



INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL – GESTIÓN 2022

La Presidencia y Gerencia General de la Empresa Misicuni, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4) del Art. 235 y parágrafo II del Art. 241 de la Constitución Política del Estado, así como la Ley 341 de Participación y Control Social en sus arts. 33 y 37, la Ley No. 974 "Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción" en su art. 10, el Compendio de Implementación de la Ley No. 974, la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y finalmente la Ley 3470 que identifica a las organizaciones que conforman el control social de la Empresa Misicuni, en armonía con el art. 9 del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, procede a presentar el informe de **RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS "INICIAL" – GESTIÓN 2022**.

Que, la Resolución Ministerial No. 027/2022 de fecha 16 de marzo de 2022 emitida por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, establece "De manera excepcional, se amplía el periodo de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial de la Gestión 2022 desde el 20 de marzo de 2022hasta el 31 de mayo de 2022.".

Que, el "Manual Metodológico para la Rendición Publica de Cuentas" refiere que las Unidades Organizacionales de la entidad, deben elaborar su información de acuerdo a su área de acción, procurando que sea comprensible, actualizada y completa, en ese entendido, a continuación, se presenta la siguiente información:

AUTORIDADES INSTITUCIONALES.

- Ing. OSCAR DAVID ZELADA JALDIN, se constituye en el Presidente a.i. del Directorio de la Empresa Misicuni, designado mediante RESOLUCIÓN SUPREMA No. 27571 de fecha 19 de julio de 2021, emitido por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia Luis Alberto Arce Catacora y el Ministerio de Medio Ambiente y Agua Juan Santos Cruz.
- Ing. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE, se constituye en el Gerente General y Máxima Autoridad Ejecutiva de la Empresa Misicuni, designado mediante Resolución de Directorio de la Empresa Misicuni Designación del Gerente General de la Empresa Misicuni R.D./N° 003/2022 de fecha 21 de enero de 2022.







MISIÓN

La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.

VISIÓN

Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.

OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA AL AREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA.

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL

Vela por la eficiencia y eficaz administración de los recursos financieros, económicos y humanos optimizando los procesos administrativos y comerciales para proporcionar de forma oportuna a las unidades operativas, los insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas; mediante la implementación y aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS.

La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni para la gestión 2022 fue aprobada mediante Resolución de Directorio R.D./Nº 008/2021 en fecha 10 de septiembre de 2021. La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni está conformada de la siguiente manera: La estructura de la Empresa Misicuni cuenta con 49 Ítems, teniéndose la siguiente estructura:





Nivel Superior

Presidente del Directorio Gerencia General.

Nivel de Asesoramiento

Asesoria Legal

Unidad de Auditoria Interna

Auditor I

Responsable de Planificación y Coordinación

Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

Nivel Ejecutivo

Gerencia Administrativa Financiera y Comercial Gerencia de Operación del Agua

Nivel Operativo

Jefatura Departamento Administrativo Financiera

Jefatura Depto. Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución

Responsable Unidad Contabilidad y Comercialización

Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional

Responsable Unidad de Presa y Embalse

Responsable Unidad de Distribución de Agua Potable

Responsable Social y Distribución de Riego

Responsable Unidad de Recursos Humanos

Responsable Comercial

Responsable Activos Fijos y Almacén

Responsable de Sistemas y Comunicaciones

Responsable de Topografía y Control

Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio

Responsable Operación y Mantenimiento

Responsable de Riego

Responsable Extensionista

Encargado Presupuestos y Costos

Encargado Tesorería y Comercial

Encargado de Contrataciones







Encargado de Servicios Generales

Encargado de Archivo

Secretaria de Presidencia y Gerencia General

Secretaria Administrativa Financiera y Comercial

Secretaria Gerencia de Operación del Agua

Técnico Electromecánico

Choferes (2)

Auxiliares de Operaciones (3)

Apoyo Operativo

Alarife

Encargados de Campamentos (4)

La Empresa Misicuni cuenta con el Manual de Funciones para la gestión 2022, aprobada mediante Resolución de Directorio R.D./Nº 008/2021 de fecha 10 de septiembre de 2021.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El personal de la Empresa Misicuni, se capacitará en los principales cursos que tiene a disposición tanto la Contraloría General del Estado, Escuela de Gestión Publica Plurinacional entre otras Instituciones, entre los cuales se tiene las siguientes:

- Políticas Publicas.
- Ley No. 1178.
- Responsabilidad por la Función Publica.

NORMATIVA INTERNA DE LA EMPRESA MISICUNI.

La Empresa Misicuni se rige bajo la siguiente normativa:

N°	TIPO DE NORMA	N° DE NORMA	FECHA DE PÚBLICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA	NORMA (A)
1	Ley	951	22/10/1987	Creación de la empresa Misicuni.	
2	DS	22007	13/09/1988	Reglamento de la Ley 951.	
3	Ley	1605	21/12/1994	Modificación de constitución.	







10	Ley	S/N	08/12/1942	Ley General del Trabajo y todas sus normas conexas.
9	Ley	041	01/09/2010	Declaración de necesidad y utilidad pública de los terrenos que sean necesarios para la ejecución del Proyecto Múltiple Misicuni.
8	DS	181	16/07/2009	Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
7	Ley	1178	20/07/1990	Administración y Control Gubernamental, SAFCO
6	DS	29894	25/01/2009	Estructura organizativa del Poder ejecutivo
5	Ley	3470	13/09/2006	financiera, de gestión y patrimonio independiente. Modifica y amplía la composición del directorio de la Empresa Misicuni, además se ratifica su carácter de entidad de derecho público, con autonomia de gestión técnica, financiera y administrativa, encargada de la ejecución y administración del Proyecto Múltiple Misicuni, con participación y control social, por estos componentes se determina como una empresa público social.
4	DS	25566	05/11/199	Definición de la empresa Misicuni como entidad de servicio público, con domicilio legal en la ciudad de Cochabamba, con duración indefinida, autonomía administrativa,

No.	NORMAS INTERNA DE LA INSTITUCION APROBA	DAS	
1	Sistema de Programación de Operaciones - SPO		
2	Sistema de Organización Administrativa - SOA		1 -
3	Sistema de Presupuesto - SP		
4	Sistema de Administración de Personal - SAP		
5	Sistema de Administración de Bienes y Servicios - SABS		
6	Sistema de Tesorería - ST		The A
7	Sistema de Crédito Público - SCP		177
8	Sistema de Contabilidad Integrada – SCI		
9	Reglamento para la administración del control social		
10	Reglamento de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción		
11	Reglamento para el desarrollo de tecnologías de información y cor	nunicación	
12	Reglamento de Fondos en Avance		







13	Reglamento de Activos Fijos
14	Reglamento de Almacenes
15	Reglamento de Uso Bienes Muebles e Inmuebles
16	Reglamento de Disposición de Bienes

RECURSOS ECONOMICOS PREVISTOS PARA LA GESTIÓN 2022

La empresa cuenta con un presupuesto inicial expresado en el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS

(Expresado en bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	2022
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	11,362,843.00
11900	OTROS INGRESO DE OPERACIÓN	20	230	50,944,109.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	14,944,109.00
	TOTAL PRESUPUESTO			27,356,952.00

PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA

(Expresado en bolivianos)

CATEGORIA PROGRAMATICA	GRUPO DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	2022
10-0000-01		ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20,730,494.00
	100	SERVICIOS PERSONALES	7,340,730.00
	200	SERVICIOS NO PERSONALES	8,471,826.00
	300	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,857,598.00
	400	ACTIVOS REALES	542,340.00
	700	TRANSFERENCIAS	2,000,000.00
* E	800	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	518,000.00







99-0000-001		DEUDA	6,626,458.00
	600	SERVICIOS DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	6,626,458.00
		TOTAL	27,356,952.00

UNIDAD DE CONTRATACIONES.

Dentro de lo que comprende el D.S. 181 a principio de la gestión se programa lo que es el Programa Anual de Contrataciones con una cuantía mayor a Bs. 20.000, independientemente de la Fuente de Financiamiento, de todos aquellos Procesos de Contratación tanto de Bienes, Obras y/o Servicios a llevarse a cabo en la Presente gestión y que fueron publicados en el SICOES como requisito indispensable para el inicio de los Procesos de Contratación según la modalidad que corresponda, de acuerdo al siguiente detalle:

CONTRATACIONES MENORES

N°	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	SERVICIOS GENERALES	CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE vehículos	ENERO	49.000
2	CONSULTORIA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL AUDITOR	ENERO	27.724
3	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA INGENIERO QUIMICO	ENERO	35.088
4	CONSULTORIA	CONSULTORIA POR PRODUCTO ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL COMPONENTE DE DESARROLLO COMUNITARIO (DESCOM) EN EL PROYECTO "ADUCCIÓN 2 PTAP JOVE RANCHO, COLCAPIRHUA, ZONA SUR COCHABAMBA-TRAMO-2"	FEBRERO	44.000
5	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA APOYO ASESORIA LEGAL	FEBRERO	41.586
6	CONSULTORIA	CONSULTOR (A) DE LINEA COMUNICADOR SOCIAL	FEBRERO	48.870







7	BIENES	BALANZA ANALITICA	MARZO	35.000
8	BIENES	CAMARA IP DE SEGURIDAD PTZ	MARZO	48.000
9	BIENES	COMPRA DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MISICUNI	MARZO	45.660
10	CONSULTORIA	CONSULTORIA POR PRODUCTO ANALISIS DE CUENTAS A COBRAR A LARGO PLAZO CORRESPONDIENTE A GESTIONES ANTERIORES	MARZO	30.000
11	BIENES	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN IMPRESORAS Y SCANNERS	MARZO	41.379
12	BIENES	COMPRA DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MISICUNI	MARZO	38.807
13	CONSULTORIA	CONSULTORIA ETICA HACKING	MARZO	35.000
14	BIENES	TURBIDIMETRO PORTATIL	MARZO	21.440
15	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE ANTENA Y RADIOBASES	ABRIL	24.000
16	CONSULTORIA	CONSULTORIA DE LINEA ENCARGADO SEGUIMIENTO REGULACIÓN AAPS	ABRIL	22.265
17	BIENES	PANTALLAS DE ALUMBRADO EXTERIOR EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO	MAYO	20.000
18	BIENES	SWITCH DE CAPA 3	MAYO	21.000
19	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO A LA RED ELECTRICA DE MEDIA 24,9 KV MISICUNI PRESA	MAYO	40.000
20	BIENES	FILTRO DE AIRE Y DESHUMIDIFICADOR UP	MAYO	38.000
21	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS DE POZO DE COMPUERTAS Y CAMARA DE VALVULAS	MAYO	30.000
22	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ACTUALIZACION DE SCADA	MAYO	49.000
23	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OFICINA CENTRAL, PLANTA DE TRATAMIENTO Y CAMPAMENTO DEFINITIVO	МАУО	48.000
24	BIENES	DETECTOR DE GAS CLORO DE 2 SENSORES	JULIO	21.000







25	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE ANTENA Y RADIOBASES	JULIO	24.000
26	BIENES	COMPRA INSUMOS MEDICOS CLORO SULFATO DE ALUMINIO Y CAL	SEPTIEMBRE	30.000
27	BIENES	INSUMOS DE LABORATORIO KIT BACTERIOLOGICO Y SOLUCIONES	SEPTIEMBRE	23.500
28	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS DEL POZO DE COMPUERTAS Y CAMARA DE VALVULAS	OCTUBRE	30.000

INSCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES PARA APOYOI NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEDO (ANPE)

Ν°	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA COORDINADOR DE DIRECTORIO	FEBRERO	83.172
2	CONSULTORIA	CONSULTOR EN LINEA FISCAL DE OBRA	FEBRERO	125.430
3	BIENES	REPUESTOS PARA EQUIPOS DE CAMARA DE VALVULA Y POZO DE COMPUERTAS	FEBRERO	50.000
4	SERVICIOS GENERALES	MONTAJE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y CONTROL ADUCCIÓN JOVE RANCHO CALA CALA	FEBRERO	254.774,16
5	SERVICIOS GENERALES	COLOCADO DE ARENA Y GRAVILLA LECHO FILTRANTE SOPORTE DE GRAVAS PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO	MARZO	100.000
6	BIENES	GUINCHE DE 2TN DE DOBLE VELOCIDAD	MARZO	55.000
7	SERVICIOS GENERALES	CAMBIO DE TAPAS METALICAS Y MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS EN FILTROS PTA	ABRIL	63.000
8	SERVICIOS GENERALES	MEJORAMIENTO SISTEMA DE LIMPIEZA DE SEDIMENTADORES Y RED EXTERIOR PTA	ABRIL	50.000
9	SERVICIOS GENERALES	REPARACIÓN DE FILTRACIONES MODULO 1 PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO	ABRIL	75.000
10	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE LAS COMPUERTAS DE CARGA Y DESCARGA DE LOS	ABRIL	56.800







		FILTROS DE AGUA DE LA PLANTA DE		
		TRATAMIENTO JOVE RANCHO MISICUNI		
11	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMPAMENTOS BOCATOMA, CALIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO	ABRIL	80.000
12	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA EN ACERAS E AREA DE CIRCULACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS PTA	ABRIL	70.000
13	BIENES	BOMBA DOSIFICADORA	ABRIL	100.000
14	BIENES	PROVISION E INSTALACIÓN DE PLACAS DE PVC O UN MATERIAL SIMILAR	MAYO	80.000
15	CONSULTORIA	CONSULTORIA PARA PUESTA EN MARCHA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	MAYO	70.000
16	BIENES	PROVISION E INSTALACION DE DOS MOTORES PARA PUENTE GRUA PTA	MAYO	70.000
17	OBRAS	MANO DE OBRA PARA CONSTRUCCION DE ALMACENES PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN OFICINAS Y PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO	JUNIO	120.000
18	CONSULTORIA	CONSULTORIA POR PRODUCTO ANALISIS DE RIESGOS DE LA PRESA	JULIO	175.000
19	OBRAS	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURA ACCESOS Y EMBALSE DE LA PRESA MISICUNI 2022	ABRIL	606.702,24
20	BIENES	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VALVULA MARIPOSA DN2000 Y VALVULA HOWELL BUNGER DN1500	ABRIL	88.018,30
21	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE LAS COMPUERTAS DE CARGA Y DESCARGA DE LOS FILTROS DE AGUA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO MISICUNI	ABRIL	56.800







INSCRIPCION DE CONTRATACIONES POR LICITACION PÚBLICA (LP)

N°	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL		
1	CONSULTORIA	AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA MISICUNI AL 31 DE DICIEMRE DE 2021	ENERO	30.000		

Es necesario aclarar que el mismo puede modificarse según requerimiento o nueva reprogramación que exista en la gestión según corresponda.

GERENCIA DE OPERACIÓN DEL AGUA.

En la presente Gerencia, se planifica, organiza, dirige, coordina y controla todas las actividades necesarias para producción de agua cruda y potable, la operación, mantenimiento de los sistemas de conducción y distribución de agua. Así como, la operación de los componentes del Proyecto Múltiple Misicuni del Sistema Múltiple Misicuni (Presa, Obras Anexas, Túnel de Trasvase y Planta de Tratamiento) y la conclusión de las etapas sucesivas.

El objetivo principal de la Gerencia de Operación del Agua, es logar mediante la formulación de planes y proyectos técnicos factibles, la consecución del objetivo central de la Empresa, de manera más económica y técnicamente recomendable, implementando y aplicando los Sistemas de Administración y Control establecido en las Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.



DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

Tiene por función general el planificar el control, la operación y el manteamiento de toda la infraestructura, sistemas y subsistemas del Sistema Múltiple Misicuni, garantizando su adecuado funcionamiento, de tal modo de tener continuidad y seguridad en el abastecimiento de agua (cruda y tratada), riego y agua para la generación de energía eléctrica. En ese entendido, planificará, controlará y verificará la aplicación de normas y protocolos en los sistemas de transmisión de datos y comunicación, en todas las instalaciones de la Empresa Misicuni.



Al encargarse de la dirección y elaboración de Proyectos que se requieran en la Empresa Misicuni, realizara la planificación operativa en coordinación con el Especialista en Planificación Estratégica.

A. BALANCE HIDROLÓGICO 2022.

De acuerdo con el balance hidrológico a marzo del 2022 del embalse Misicuni se informa, que se alcanzó el nivel máximo operativo equivalente a un almacenamiento de 174 MMm3

Mes	Nivel [msnm]	Área [km2]	Volumen Inicial [m3]	Volumen de Ingreso [m3]	Volumen de Salida [m3]	Volumen Final [m3]		
ene-22	3.771,96	4.590.305,24	164.532.715,56	14.514.619,42	20.121.565,65	158.925.769,33		
feb-22	3.770,67	4.468.121,31	158.925.769,33	17.064.985,78	15.957.659,73	160.033.095,38		
mar-22	3.774,11	4.793.945,14	160.033.095,38	20.428.371,03	6.228.326,89	174.233.139,52		

De los volúmenes almacenados se estima extraer lo siguiente:

- 14,7 MMm3 de agua para consumo humano
- 4 MMm3 de agua para riego ecológico
- 50% del volumen almacenado para la generación de energía eléctrica

B. AGUA PARA CONSUMO HUMANO.

SEMAPA ha presentado a la Empresa Misicuni su demanda para la gestión 2022 que asciende a 14,7 MMm3, un volumen menor al demando el 2021, siendo el caudal mínimo demandado es 350 l/s y el máximo 550 l/s, en el siguiente detalle:

(SSI	Me
2 4X	B.P.E
1	Bo
-	and the second

MES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
CAUDAL [1/s]	350	350	350	450	450	450	450	550	550	550	550	550	
VOLUMEN [M3]	0,94	0,85	0,94	1,17	1,21	1,17	1,21	1,47	1,43	1,47	1,43	1,47	14,7

C. CONSULTORÍA POR PRODUCTO

Análisis y Evaluación Del Comportamiento de la Presa Objetivo

- El objetivo general consistiría en Análisis e interpretación de los resultados de la instrumentación de la Presa Misicuni.
- Inspección visual de la obra civil.





- Inspección y evaluación del estado físico-operativo actual de la instrumentación instalada en la Presa Misicuni.
- Pruebas de funcionamiento para luego diagnosticar el estado actual de los equipos electrónicos de medición de auscultación.
- Elaborar el informe del estado de los equipos y propuesta de su mejora.
- Evaluar las mediciones y lecturas en los equipos de auscultación instalados.
- Ejecutar la evaluación e interpretación de los resultados de las lecturas realizadas en la presa hasta el año 2021.

UNIDAD DE PRESA Y EMBALSE

La Unidad de Presa y Embalse tiene la responsabilidad de realizar y coordinar:

- El mantenimiento para la preservación de la infraestructura y equipamiento de la Presa y Obras Anexas.
- Las operaciones para garantizar un correcto uso de los recursos hídricos del embalse.

Como parte de la programación de las actividades en el Plan Operativo Anual 2022, se tienen previstos la adquisición de bienes, insumos y la contratación de servicios para el mantenimiento de obra Civil, trabajos electromecánicos y Mantenimientos de Comunicaciones y Sistemas, descritas a continuación:

- Mantenimiento Integral y mejora de infraestructura, Accesos y Embalse de la Presa Misicuni, Mantenimiento y mejoras de infraestructura de hormigón de Presa Estribos Izquierdo y Derecho, Vertedero, Pozo de Compuertas y Galería de Acceso; mantenimiento de accesos, limpieza de alcantarillas y cunetas, ripiado y perfilado de caminos perimetrales al Embalse Misicuni remoción de derrumbes para mantener las instalaciones en buen estado de funcionamiento.
- Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos del Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas, para mantenimientos especializados de los equipos hidráulicos, mecánicos y electromecánicos del pozo de compuertas y la cámara de válvulas.







- Servicios de mantenimiento preventivo y actualización de SCADA, Servicio especializado y actualización del SCADA en los servidores para un correcto funcionamiento del sistema.
- Mantenimiento de la Red Eléctrica de Media Tensión 24,9 KV Misicuni (Presa), para contar con energía eléctrica constante en la red de media tensión en la presa Misicuni.
- Servicio de mantenimiento y reparación de oficina central, PTAP y campamento definitivo, Mantenimientos a infraestructura civil, eléctrica, sanitaria de campamentos y oficina central.
- Mantenimiento de antenas y radio bases, para mantenimientos específicos de las estructuras del sistema redundante de comunicación vía microondas.
- Alquiler de terrenos para estaciones meteorológicas y Radio Bases, pago por el alquiler del terreno donde se tienen instalados las estaciones meteorológicas par el registro de datos de precipitaciones de la cuenca.
- Servicio de auditora de seguridad de red, servidores y automatización, al igual que una auditoría contable, la seguridad de la red, servidores y sistemas debe ser evaluada por empresas externas a fin de garantizar que se cumplen las normas y no haya riesgos de pérdidas, fugas de información. garantizando la continuidad de operación de empresa y Presa Misicuni aun en situaciones de emergencia o desastre.
- Capacitación en mantenimiento grado programador SCADA, para el Responsable de Sistemas en Programación y Mantenimiento de SCADA grado Programador, para fortalecimiento de capacidades, con esto se pretende no tener dependencia técnica de la Empresa que implemento el SCADA, además de la fiscalización de los nuevos sistemas a implementar (Aducción 1 y 2).
- Mantenimiento de los equipos de comunicación y automatización, mantenimientos específicos a los sistemas de comunicación como ser Switch, paneles de control, central telefónica y otros.
- Georreferenciación con receptores GNSS de precisión, de la Red Externa de Mojones de Referencia - Presa Misicuni, servicio para georreferenciación de los 4 Mojones de Referencia de la Red Externa y 4 BRCHV, para verificación y control.







- Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas, las baterías de las UPS (Fuentes Interrumpibles de Potencia) se agotan con el tiempo y el tipo de uso, es necesario su reemplazo cada 3 o 4 años para que el equipo pueda seguir respaldando y protegiendo a equipos críticos de comunicación y control.
- Repuestos para equipos de Cámara de Válvulas y Pozo de Compuertas, compra de sensores de final de carrera, filtros, válvulas de asiento, Presostatos, solenoides y otros.
- Cámaras IP de seguridad PTZ, cámaras para implementación en oficina y PTAP y Presa.
- Accesorios y repuestos de componentes lógicos y eléctricos para gabinetes de control y automatización (Módulos analógicos y digitales, Relés de inter fase Digital, Modulo Ethernet), los componentes de los gabinetes están sometidos a funcionamiento permanente, por lo que es necesario contar con repuestos para la sustitución inmediata.
- Insumos eléctricos sistemas de energía eléctrica e iluminación (Cables, Tubería Conduit, Cajas de distribución, Luminarias), material eléctrico para mantenimientos de Sistema de energía e iluminación.
- Computadora Personal (Laptops) para la Unidad de Medio Ambiente,
 Departamento de Operación y Mantenimiento, Adquisición de nuevos equipos para sustitución de laptop que cumplieron su ciclo de vida.
- Accesorios eléctricos para sistemas de energía eléctrica (Disyuntores,
 Contactores, Tableros de Fuerza y Control, Regletas), accesorios e insumos eléctricos para conexiones de iluminación y energía.
- Fuentes de Alimentación para Gabinetes de Control y Automatización, los gabinetes contienen una fuente de energía que suministra distintos voltajes a los distintos componentes internos.
- Panel, Organizadores, PDUs, Switch 8 puertos, Antenas WiFi), para reposición y mantenimiento de los sistemas de comunicación de la Empresa Misicuni.







- Insumos metálicos para mantenimiento de sistemas de aterramientos (Jabalinas de cobre, Cable desnudo de cobre para aterramiento), material necesario para mejoramiento y mantenimiento de aterramientos.
- Material de Ferretería para mantenimiento de Fibra Óptica (Kit Duplo, Cinturones para postes, Pernos J), insumos metálicos para fibra la fibra óptica.
- Compra de herramientas menores para mantenimiento (llaves no convencionales, Alicate de Red, etc.), compra de herramientas necesarias para el mantenimiento de la Presa y Obras Anexas.
- Baterías recargables de litio para Dataloggers, las baterías de litio están pronto a cumplir su periodo de vida útil.
- Equipo Gateway GSM IP para central telefónica, para dar capacidad de usar líneas celulares a la central telefónica IP, todos los usuarios desde sus teléfonos fijos podrán llamar a los corporativos de los funcionarios de la Empresa Misicuni.
- Registrador de datos modelo CR300-CR1000 de Campbell Scientific, dispone de modem celular integrado 3G, 2G o fase ethernet, para integración a de sistemas de control y medición al Sistema de recolección de datos Vista Data Vision.
- Productos químicos para mantenimiento de sistemas de aterramiento (Gel de conductividad e insumos para soldadura exotérmica), por el tipo de suelo donde están instalados nuestros sistemas de aterramiento se requiere más atención.

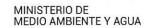
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) - JOVE RANCHO

Se tiene la función de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la producción del agua potable dentro de los estándares de calidad establecidos en la normativa a través de pruebas y controles de laboratorio, esto se refiere, a la operación y mantenimiento del laboratorio de acuerdo a las practicas, estándares y a los manuales de los equipos.

Para la operación y mantenimiento de la PTAP, se tiene considerado en el POA 2022 las siguientes contrataciones de Bienes y Servicios:

 Provisión soporte de gravas gravilla 1/8 - 1/12" (modulo1), material necesario para lecho filtrante módulo 1 en para la puesta en marcha de filtros módulo 1.









- **Provisión lecho filtrante arena (modulo 1)**, Materia necesario para lecho filtrante módulo 1 en para la puesta en marcha de filtros módulo 1.
- Colocado de Arena y gravilla (lecho filtrante soporte de gravas), se requiere realizar el colocado de material para la conformación del lecho filtrante de filtro módulo 2.
- Provisión e instalación de Placas de PVC o similar, se requiere el reemplazo de 130 placas divisores del floculador módulo 2.
- Reparación de filtraciones Módulo 2 de tratamiento, se requiere realizar el tratamiento para la reparación de filtraciones en las juntas constructivas de las unidades de tratamiento.
- Mantenimiento Integral y mejora de infraestructura en aceras en áreas de circulación y mantenimiento de oficinas (trabajos civiles), se requiere realizar el mantenimiento de las aceras de circulación y otras estructuras en la PTAP.
- **Provisión e instalación de dos motores para puente grúa**, es necesario mejorar el sistema de izaje y transporte de los contenedores de gas cloro (peso 2T).
- Cambio de tapas metálicas y mantenimiento de compuertas en filtros, se ha identificado la necesidad de realizar un mantenimiento de las tapas metálicas en los filtros rápidos de los dos módulos.
- Mejoramiento sistema de limpieza de sedimentadores y red exterior, se requiere realizar la implementación de un sistema paralelo de limpieza con el fin de acortar tiempos en la limpieza.
- Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos de la PTAP Jove Rancho, se requiere realizar mantenimientos anuales a equipos electromecánicos en general.
- Construcción de almacenes para operación y mantenimiento en oficina y PTAP, se necesita contar con espacios para almacenar y depositar los equipos y materiales para la operación y mantenimiento de la presa, PTAP y aducciones
- Bomba dosificadora tipo Milton Roy, reemplazo de bomba por su deficiente rendimiento.
- Provisión e instalación de sistema de cloración, dosificadora, inyector, actuador y auto válvula de dosificación, PTAP Jove Rancho, compra de







sistema de cloración completo a la fecha se cuenta con uno y se requiere tener uno en standby.

- Guinche de 2 TN de doble velocidad, se requiere para realizar el cambio de método de izaje en la sala de cloración con el fin de cuidar el buen funcionamiento de las balanzas electrónicas.
- Balanza analítica p=0.0001 para laboratorio fisicoquímico, para control de calidad del agua e implementar en laboratorio fisicoquímico.
- Insumos químicos, cloro, sulfato de aluminio y cal, PTAP Jove Rancho, para tratamiento de agua.
- Insumos de laboratorio, Kit bacteriológico y soluciones, PTAP Jove Rancho, para control de calidad del agua.
- Turbidímetro portátil 2100QUSB (hach), se requiere para complementar el laboratorio fisicoquímico y así tener un instrumento para pruebas en campo.
- Detector de gas cloro de 2 sensores, se requiere para colocar a contenedores de cloro por seguridad en el manejo del gas cloro para cierre automático.
- Contenedores gas cloro 900-1000 kg, se requiere la compra de contenedores siendo que el alquiler del mismo incide en un gasto innecesario.
- Material eléctrico para reparaciones en PTAP Jove Rancho, material eléctrico en general para mantenimiento.

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACION - UNIDAD SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO.

INTEGRANTES

- Responsable de la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.
 Planifica, controla y verifica el cumplimiento de la Ley No. 1333 de Medio Ambiente y la Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar en las actividades, proyectos y programas que desarrolla la Empresa Misicuni para dar cumplimiento a sus objetivos.
- Responsable de la Unidad Social y Distribución de Riego.
 Vela por el eficiente y eficaz control de las unidades operativas de su dependencia, brindando el apoyo en la provisión de insumos y materiales para el cumplimiento de los objetivos y metas. Asimismo, coordinar y programar las actividades de







relacionamiento social y de apoyo comunitario en las diferentes zonas del Proyecto Múltiple Misicuni de tal manera de prevenir y/o solucionar conflictos, planificando y supervisando las actividades relacionadas con el componente riego del Proyecto Múltiple Misicuni.

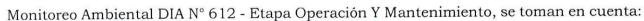
PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Medio Ambiente.
- · Seguridad Industrial.
- Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE).
- Riego
- Seguimiento a los componentes del Proyecto BID.
- · Otras actividades.

MEDIO AMBIENTE

Cumplimiento ley 1333 de medio ambiente y reglamentos

- a) Declaratoria De Impacto Ambiental Del Proyecto Múltiple Misicuni Fase I (Categoría I)
 - Segunda Renovación 01/03/19: DIA N° 612/2019, Licencia Ambiental Renovada (Rectificada) (LARR), vigencia hasta marzo de 2029.
 - Se debe hacer la Presentación anual del Informe de Monitoreo Ambiental (IMA)
 componentes Presa y Central Hidroeléctrica.
 - Se participa de las Inspecciones con la Autoridad Ambiental Nacional Competente (AANC), Organismos Sectoriales Competentes (OSC) y la Autoridad Ambiental Departamental Competente.



- Factor Agua
- Factor Aire
- Factor Suelo
- Residuos sólidos y líquidos
- Factor Ecología
- Factor Socioeconomía



- b) Licencias ambientales de componentes del proyecto de manejo ambiental de la cuenca Misicuni, Contrato de Préstamo BID 2241 (Categoría III), Etapa de Operación y Mantenimiento
 - Proyecto: Aprovechamiento de los Recursos Hídricos para la Producción Agrícola y Pecuaria en las Comunidades de Khochamayu, Llustha y Aguadas.
 - 2) Proyecto: Obras de Protección y Conservación de la Cuenca Misicuni.
 - 3) Proyecto: Obras de Protección de Hábitats Prioritarios Plantaciones Forestales en Zonas de Alta Pendiente.

Se debe Presentar Informe anual del de Monitoreo Ambiental (IMA) de cada proyecto Monitoreo ambiental de los tres proyectos, etapa de operación y mantenimiento tomando en cuenta el:

- Factor Agua
- Factor Aire
- Factor Suelo
- Residuos sólidos y líquidos
- Factor Ecología
- Factor Socioeconomía

c) Gestión de otras licencias ambientales

- Gestión de Licencia Ambiental del Proyecto Interconexión JICA.
- Seguimiento al Manifiesto Ambiental LASP, de la Planta de Tratamiento de Agua
 Potable de Jove Rancho.
- Implementación de Programa de Adecuación Ambiental y Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental de PTAP Jove Rancho.
- Implementación de Programa de Adecuación Ambiental y Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental del Centro de Control y Operación Misicuni.
- Otros

SEGURIDAD INDUSTRIAL

En cumplimiento a la LEY 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, se realizará el seguimiento al Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) Presentado al Ministerio de Trabajo, en los siguientes aspectos:







- 1. Política y Objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresas o Establecimiento Laboral.
- 2. Explicación detallada del proceso productivo o de servicio.
- 3. Gestión de Riesgos Ocupacionales.
- 4. Estudios/Monitoreo de Higiene.
- 5. Permisos de Trabajo para Actividades de Alto Riesgo.
- 6. Descripción de las condiciones actuales.
- 7. Manual de procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
- 8. Dotación de Ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal.
- 9. Capacitaciones.
- 10. Conformación del Comité Mixto de Higiene y Seguridad Ocupacional.
- 11. Realización de Inspecciones.
- 12. Presentación del Plan de Emergencias.
- 13. Medicina del Trabajo y Salud Ocupacional

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DURANTE EMERGENCIAS (PADE)

a) Zona aguas abajo de la presa.

- Talleres de mejoramiento de capacidades: Dar continuidad a los talleres que se iniciaron en las anteriores gestiones para tener una población comunicada y con capacidad de reacción ante la presencia de eventos de riesgo que se puedan generar en el embalse y la presa.
- Mejoramiento de vías de acceso: las vías de acceso en condiciones de transitabilidad, son muy importantes en caso de que se presente una contingencia, en ese sentido se iniciara con una etapa de mejoramiento desde el sector de Chahuela Mayu hacia la Presa, dicho tramo es bastante riesgoso.

b) Zona del embalse.

 Desarrollar un estudio de estratificación térmica: A través de un convenio con instituciones académicas y de investigación, se desarrollará un estudio de línea de base de estratificación térmica con muestreos en tipo grilla, que servirá de base técnica para establecer un rango de operatividad, con la crianza de truchas en sistemas intensivos







(jaulas); para lo cual se cuenta con un equipo multiparamétrico portátil para la medición de calidad de aguas in situ.

- Elaboración de una línea base sobre los agroquímicos en suelos del entorno Misicuni:
 Se realizarán muestreos de suelos en el entorno del embalse para determinar las características físicas y remanentes agroquímicos.
- Elaboración coordinada de manera institucional de un plan de uso del embalse: Con la participación del MMAyA, Gobernación, Municipio de Quillacollo, Comunarios de la Región Misicuni y la Empresa Misicuni a través de la Comisión de Alto Nivel, se elaborará un Plan para el uso futuro del embalse con garantías de sostenibilidad, calidad y desarrollo local.

RIEGO

a) Gestión de desfogue de agua al Río Chijllawiri

- Coordinación de trabajos preliminares en el Rio Chijllawiri: Durante la época de lluvias se producen daños en los pasos peatonales, riveras con deslizamientos, efectos sobre pasos vehiculares, por lo cual antes de inicio del desfogue de cada temporada se tienen que realizar trabajos a cargo de ENDE y los Regantes.
- Monitoreo de aguas a través de aforos: Se dará continuidad a aforos de las aguas del rio Chijllawiri en puntos ya establecidos.
- Elaboración de una línea de base agrícola: Para una planificación eficaz del uso del agua de Misicuni se tiene que establecer una línea de base agrícola considerando aspectos climáticos, edáficos y cultivos.



 Realización de estudios de suelos con fines de riego: PA partir de esta gestión se obtendrá muestras de suelos que permitirán ajustar el plan de riego y recomendaciones sobre los tipos de cultivos.

b) Coordinación con los municipios y regantes para la implementación del componente riego Misicuni

• Entrega de agua a regantes como Compensación: De acuerdo a las fechas y caudales establecidos, se hará la entrega de agua para riego en el sector de Caluyo y la zona de Molle Molle.





- Generación de documentación técnica de respaldo a la autorización de riego: Se generarán todos los documentos necesarios requeridos por el SEDERI y homologada por el SENARI para la administración del componente riego Misicuni.
- Elaboración de un plan de distribución de agua de riego: Para viabilizar la implementación del componente riego Misicuni es necesario contar con un plan de distribución de riego ajustable en el tiempo.
- Coordinación con los regantes: Se establecerán consensos entre todas las comunidades por donde pasan las aducciones a través del dialogo e inspecciones.
 Se realizará un inventario de redes de canales de riego con el objeto de optimizar el uso de agua reduciendo las perdidas por conducción.

SEGUIMIENTO A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO BID

- a) Poda y refallo de plantaciones arbustivas
- **Poda anual:** Antes del inicio de la época de lluvias se realizará la poda o raleo anual en coordinación con las comunidades de la zona
- Refallo con especies arbustivas: En base a las experiencias de los anteriores años se realizará el refallo con plantines, principalmente Quiswara, Pinos y Quewiñas que son menos susceptibles al daño que ocasionan los animales.
- b) Mantenimiento y construcción de obras de conservación de la cuenca
- Mantenimiento de estructuras gavionadas: A través de la evaluación realizadas
 antes y después de una temporada de lluvias se identificó áreas donde las
 estructuras gavionadas requieren mantenimiento. Se implementarán gaviones en
 sectores críticos identificados (protección de puentes peatonales, obras de arte,
 etc.).
- Construcción de estructuras gavionadas: A través de las mismas evaluaciones se identificaron sitios donde se requieren gaviones que permitan principalmente evitar deslizamientos en las quebradas e interferencia en la transitabilidad del camino troncal.







OTRAS ACTIVIDADES

- a) Coordinación con el departamento de operación y mantenimiento
- Trabajos necesarios a implementarse en la Planta de Tratamiento: De gestiones anteriores quedaron pendientes trabajos que tienen un efecto directo en la comunidad de Jove Rancho como el sistema de desfogue del lado este y la colocación del Sistema de Macro medición. Para lo cual se tiene que realizar gestiones con la comunidad.
- Seguimiento a la generación de un proyecto de micro riego para la comunidad de Villa Sivingani: En función de los convenios establecidos con la comunidad de Villa Sivingani de generar un diseño de proyecto de micro riego, se realizarán las gestiones y coordinación para lograr el objetivo.
- b) Coordinación de actividades pendientes con asesoría legal
- Campamento definitivo Bocatoma: Gestiones necesarias para la consolidación de la propiedad de los predios del campamento definitivo.
- Seguimiento al proceso de saneamiento de los predios en el INRA: A pesar de haberse logrado un avance importante en las anteriores gestiones en el proceso de saneamiento de los predios adquiridos por la Empresa Misicuni, es necesario hacer el seguimiento correspondiente hasta la titulación en forma definitiva.

ASESORIA LEGAL

Presta apoyo y asesoramiento legal a la Empresa, Directorio y a las Gerencias en el análisis, revisión y despacho de asuntos legales que se tramiten en la Institución o que se promuevan por ella, tales como contratos, tramites, arbitrajes, etc., para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales establecidos en los Estatutos de la Empresa Misicuni.

Entre los cuales se destacará a lo largo de la Gestión 2022, las siguientes:

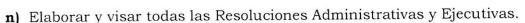
- a) Realizar el seguimiento legal de todos los contratos, convenios y otros documentos que sean suscritos por la Empresa.
- b) Elaborar los proyectos para el cumplimiento de disposiciones legales.
- c) Elaborar los proyectos de Ley o Decretos además de las Resoluciones de Directorio.







- **d)** Analizar y emitir opinión legal sobre los temas requeridos por el Directorio, Gerencias y demás Unidades de la Empresa.
- e) Elaborar y visar los contratos del personal que ingrese a la Empresa Misicuni.
- f) Elaborar y visar los contratos administrativos enmarcados en las Normas SABS, de darse el caso de tratarse de contratos con financiamiento BID, CAF, etc., deberá elaborar el contrato a lo requerido por los financiadores.
- g) Realizar el seguimiento y control de casos y procesos judiciales donde sea parte la Empresa Misicuni.
- h) Asesorar al plantel ejecutivo en lo concerniente a disposiciones administrativas, laborales y en materia de Seguridad Social de corto y largo plazo Asistencia Social en vigencia, así como leyes, normas o reglamentos de carácter impositivo.
- i) Preparar y enviar los contratos administrativos suscritos a la Contraloría General del Estado.
- j) Preparar y enviar la relación de litigios que sostiene la Empresa Misicuni a la Contraloría General del Estado.
- **k)** Participar en la revisión y verificación de la documentación legal de las propuestas en los procesos de contratación administrativa y laboral.
- 1) Emitir recomendaciones, sobre asuntos legales de la Empresa Misicuni.
- m) Atender y asesorar sobre los aspectos legales en las diferentes etapas del proceso de contratación administrativa, durante el proceso de calificación de propuestas, sobre la revisión de documentos legales y en asuntos legales que sean sometidos a su conocimiento.



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

La Unidad de Auditoria Interna tiene el objetivo de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones, en cumplimiento de la Ley 1178.

El trabajo para la gestión 2022, se enmarcará básicamente:







- a) Brindar cobertura sistemática del Control Interno posterior, procurando el fortalecimiento del control interno de la entidad.
- b) Preparar el Programa de Operaciones Anual POA de la Unidad de Auditoria Interna, estableciendo los objetivos de gestión, operaciones a realizar y recursos necesarios a utilizar.
- c) Emitir anualmente la Declaración de Independencia.
- **d)** Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a la Empresa.
- e) Examinar la confiabilidad de los registros y Estados Financieros.
- f) Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones de la entidad.
- g) Informar a la Gerencia General, sobre las acciones y los resultados obtenidos de su auditoria, recomendando las medidas necesarias para superar las deficiencias que se observen.
- h) Efectuar el seguimiento a las recomendaciones presentadas en los informes de Auditoría Interna.
- i) Realizar las auditorias especiales y no programadas a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría General del Estado, informando sobre si corresponde posibles indicios de responsabilidad por la función pública.
- j) Coordinar con la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Medio Ambiente y Agua a fin de evitar la duplicidad de esfuerzos en la ejecución de actividades programadas.
- B. Ca
- **k)** Presentar Informes semestrales, anuales y/o a requerimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría, respecto de las actividades realizadas sobre la base del Programa de Operaciones Anual.
- 1) Formular y ejecutar con total independencia las actividades programas por Auditoría Interna de la Empresa Misicuni.

Asimismo, las Auditorias programadas para ser realizadas en la Gestión 2022, son 7 (siete).

Cochabamba - Bolivia





El fortalecimiento del acceso a la información pública y la rendición publica de cuentas forman parte de los esfuerzos promovidos por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado promulgada el 7 de febrero de 2009, el Gobierno Nacional busca garantizar que la sociedad civil tenga incidencia en el diseño, formulación, elaboración de políticas públicas y en la construcción colectiva de leyes, contribuyendo de esta manera al mejoramiento de los servicios públicos y las políticas institucionales, y consolidando una sociedad más justa y transparente.

Abog. DAEN. Douglas Manolo Brun Plaza MSc.
RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPABENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
EMPRESA MISICUNI